

**МДҰ медицина қызметкері жұмысының
2024-2025 оқу жылына арналған циклограммасы
(Үлгі)**

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Күннің бірінші жартысындағы жұмысты ұйымдастыру				
Топтарды аралау	Барлық топтар			
Ас блогінің қызметкерлерін тексеру	Күнделікті			
Тарату алдында тамақ бракеражын жүргізу, сынама алу	Күнделікті			
Балалар санын санау және келу кестесін жүргізу	Күнделікті			
Мәзірмен жұмыс, тағамның калориясын талдау	Перспективалық мәзірді құрастыру (жаз-күз, көктем-кыс)	Тағамдардың картотекасын құрастыру	Тағамның құнарлылығына талдау жүргізу	Қоректік тағамдардан құралған 10 күндік мәзірді есептеу
Күннің екінші жартысындағы жұмысты ұйымдастыру				
Ұйымдастырушылық жұмыстар	МДҰ-ға балалардың бейімделуін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар	Анықтамаларды тіркеу және оларды карталар бойынша тарату	Балалардың бір апта ішіндегі аурушандығын талдау	Декреттелген жастардағы балаларды тексеру

Құжаттамамен жұмыс: - балаларды медициналық есепке алу	_____ топтағы балалардың медициналық карталарын құру	сырқаттанушылықты есепке алу журналын толтыру	диспансерлік бақылау журналын толтыру	балалардың жаракаттануы журналын толтыру
Құжаттамамен жұмыс: - жұқпалы аурулар	жұқпалы ауруларды есепке алу журналы	карантин журналы	энтеробиозға зерттеу журналы	СЭС нұсқамаларын орындау бойынша жұмыс
Профилактикалық медициналық тексерулер	ауыз қуысын профилактикалық тексеру журналы	антропометрия журналы	тубдиагностика журналы	
Вакцинация жөнінде жұмыстар жүргізу	профилактикалық егулерді жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар	вакцинация күнтізбесін құру	әр тәрбиеленушіге профилактикалық егу картасын құру	профилактикалық егулерді есепке алу журналын құру
Дәрілік заттардың есебін жүргізу	вакцинация қозғалысының журналын құру	вакциналарға арналған тоңазытқыштың температуралық режимінің журналын құру	дәрі-дәрмектердің түсуі мен шығыны журналын құру	

Құжаттамамен жұмыс: - санитарлық режим бойынша құжаттама жүргізу	үй-жайлардың санитарлық жағдайын бақылау журналы	медкабинетте тазалық жүргізуді бақылау журналы	дезинфекциялық құралдарды есепке алу журналы	қызметкерлермен бірге санитарлық жұмысты есепке алу журналы
Есептер құрастыру	вакцинация жөнінде жиынтық есеп	тубдиагностика жөнінде есеп	диспансерлеу жөнінде есеп	сырқаттанушылық және жарақаттанушылық жөнінде есеп; - вакциналар жөнінде есеп
Консультациялар	Тәрбиешілерге және басқа мамандарға кеңес беру	Тәрбиешілердің көмекшілері мен ас блогінің жұмыскерлеріне кеңес беру	Ата-аналарға балалардың денсаулығына қатысты мәселелер жөнінде кеңес беру	Қызмет етуші кіші персоналмен/педагогтермен санитарлық минимум бағдарламасы бойынша оқыту жүргізу
Бақылау шаралары	Топта және ас блогінде эпидемияға қарсы режимнің жүзеге асырылуын бақылау	Медициналық- педагогикалық бақылауды жүзеге асыру	Балалардың сауығуын және шынықтыру бойынша іс- шараларды жүзеге асыруды бақылау	Режимдік сәттердің орындалуын бақылау
Балалармен жұмыс	Балаларды диспансерлеу	Дәрігердің тағайындауы бойынша балаларды сауықтыру жөніндегі жұмыс	Балаларды медициналық тексеруден өткізу	Тәрбиеленушілердің антропометриясы

Санитариялық-ағарту жұмысы	Санбюллетень шығару	Медициналық-педагогикалық мәжіліс	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	МДҰ сайтына шығару: - алдын алу іс-шаралары; - баланың физикалық дамуын қатысты ұсыныстар; - балалар үшін қимылды ойындар мен белсенді өмір салтының пайдасы туралы ақпарат.
Біліктілікті арттыру	Семинарлар/конференцияларға қатысу	- санитарлық-гигиеналық талаптар, дезинфекция, вакцинация ережелері және карантин шараларын оқыту; - балаларға төтенше жағдайларда алғашқы көмек көрсету дағдыларын практикалық және теориялық тұрғыдан оқыту; - МДҰ-да балалар аурулары, инфекциялардың алдын алу, санитарлық режимді ұйымдастыру курстары.	Медициналық құжаттаманы жүргізуге және балалардың денсаулығын бақылау үшін цифрлық технологияларды пайдалану.	1. Мектепке дейінгі ұйымдарда балалардың денсаулығын қорғауға қатысты нормативтік актілермен танысу. 2. Дұрыс тамақтану принциптерін зерделеу, балаларға олардың жас ерекшеліктері, аллергиясы немесе ауруы бар балаларға арналған диеталық ұсынымдар ескерілген ас мәзірін әзірлеу.